



GESTIÓN DE TURNOS

Sistema para ordenar la atención presencial

Una solución para organizar turnos, filas de espera, áreas de atención y llamados en espacios con atención al público.



¿QUÉ ES GESTIÓN DE TURNOS?

Gestión de Turnos es un sistema diseñado para establecimientos que atienden personas de forma presencial y necesitan ordenar el flujo de atención.

01

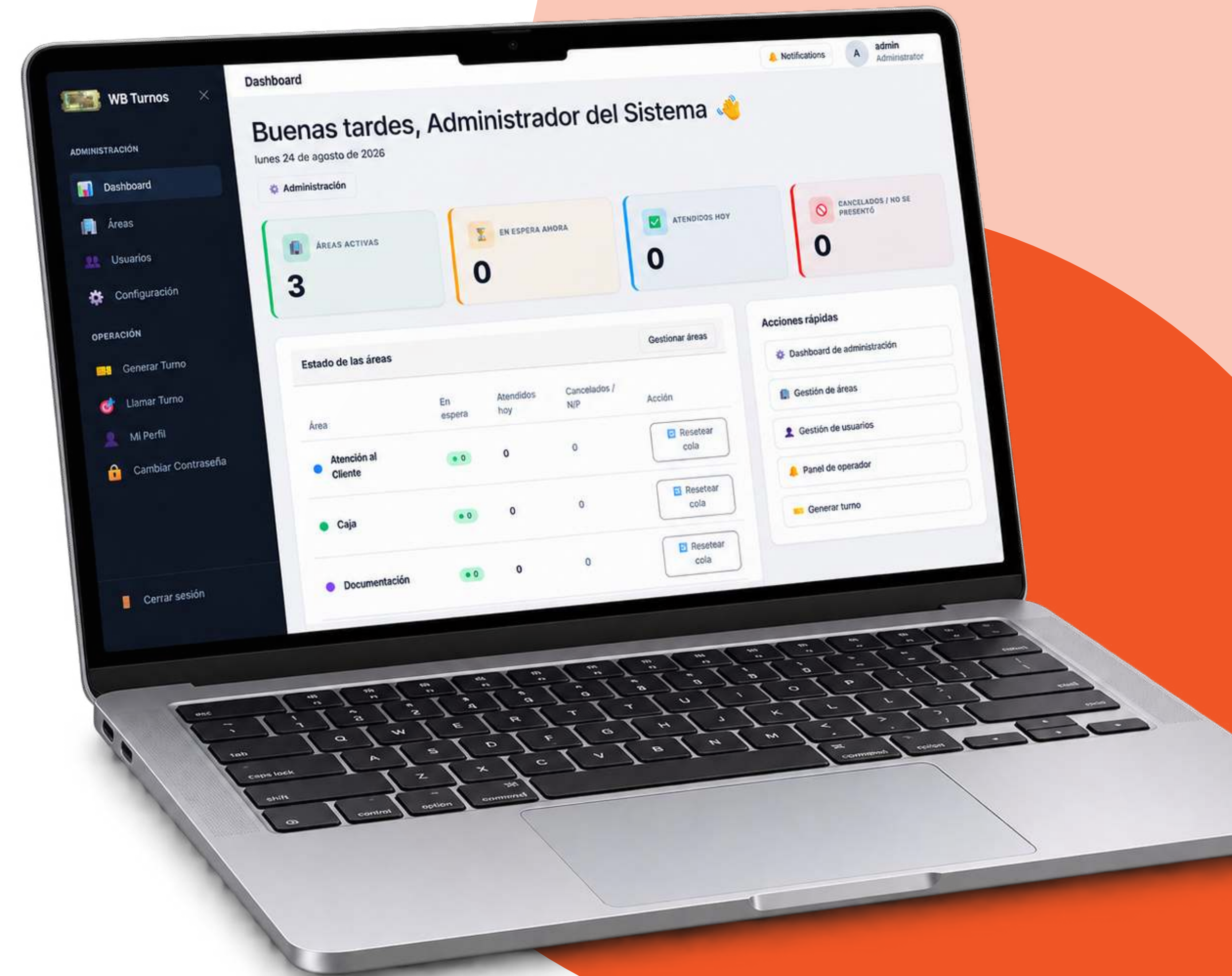
Permite generar turnos, llamar personas desde un panel de operador, visualizar turnos en pantallas públicas, consultar el estado desde un enlace y administrar áreas, usuarios y opciones de atención desde un panel central.

02

Está pensado para instituciones, oficinas, centros de atención, clínicas, municipios, entidades educativas y organizaciones que trabajan con distintas áreas o puestos de atención.

03

El sistema contempla distintos perfiles de uso: Administrador, Operador y Generador de turnos, además de pantallas públicas de consulta y display de sala.



POR QUÉ DIGITALIZAR LA GESTIÓN DE TURNOS

Cuando la atención al público se organiza de forma manual, pueden aparecer demoras, confusión, filas desordenadas y poca visibilidad sobre el estado real de la atención.

Con Gestión de Turnos podés:



Organizar la atención por áreas.



Generar turnos con identificación clara.



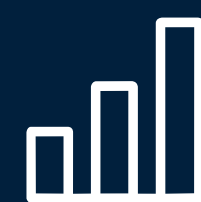
Llamar, rellamar, atender o derivar personas.



Mostrar turnos en una pantalla de sala.



Consultar el estado del turno desde un enlace público.



Medir turnos en espera y operadores activos.



Exportar reportes de atención.



Configurar roles y accesos según cada usuario.

QUÉ RESUELVE **GESTIÓN DE TURNOS**



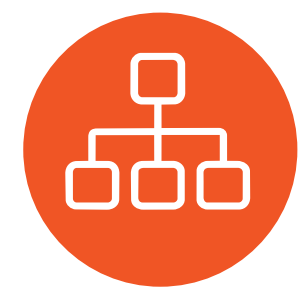
Filas desordenadas

Permite ordenar la espera mediante turnos identificados por área, prefijo y número.



Falta de visibilidad

El display de sala permite mostrar qué turno está siendo atendido y cuáles ya fueron llamados.



Atención desorganizada por áreas

Cada área puede tener sus propios turnos, opciones de atención y operadores asignados.



Demoras difíciles de medir

El sistema permite visualizar turnos en espera, tiempos de atención y estado general de la cola.



Derivaciones poco claras

Los operadores pueden derivar turnos a otra área cuando corresponde, manteniendo el seguimiento dentro del sistema.



Poca trazabilidad

Cada acción queda registrada: generación, llamado, inicio de atención, finalización, ausencia o derivación.

BENEFICIOS PRINCIPALES



Atención más ordenada

Cada persona recibe un turno claro y puede seguir el estado de su atención.



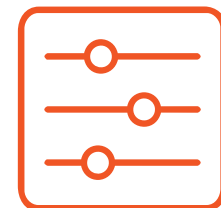
Mayor control para la organización

El administrador puede visualizar áreas activas, operadores activos, turnos en espera y reportes por fecha.



Trabajo más simple para operadores

El operador cuenta con un panel para llamar, iniciar atención, finalizar, derivar o marcar ausencias.



Configuración flexible

La organización puede crear áreas, definir colores, prefijos y opciones de atención según su modalidad de trabajo.



Información para mejorar la atención

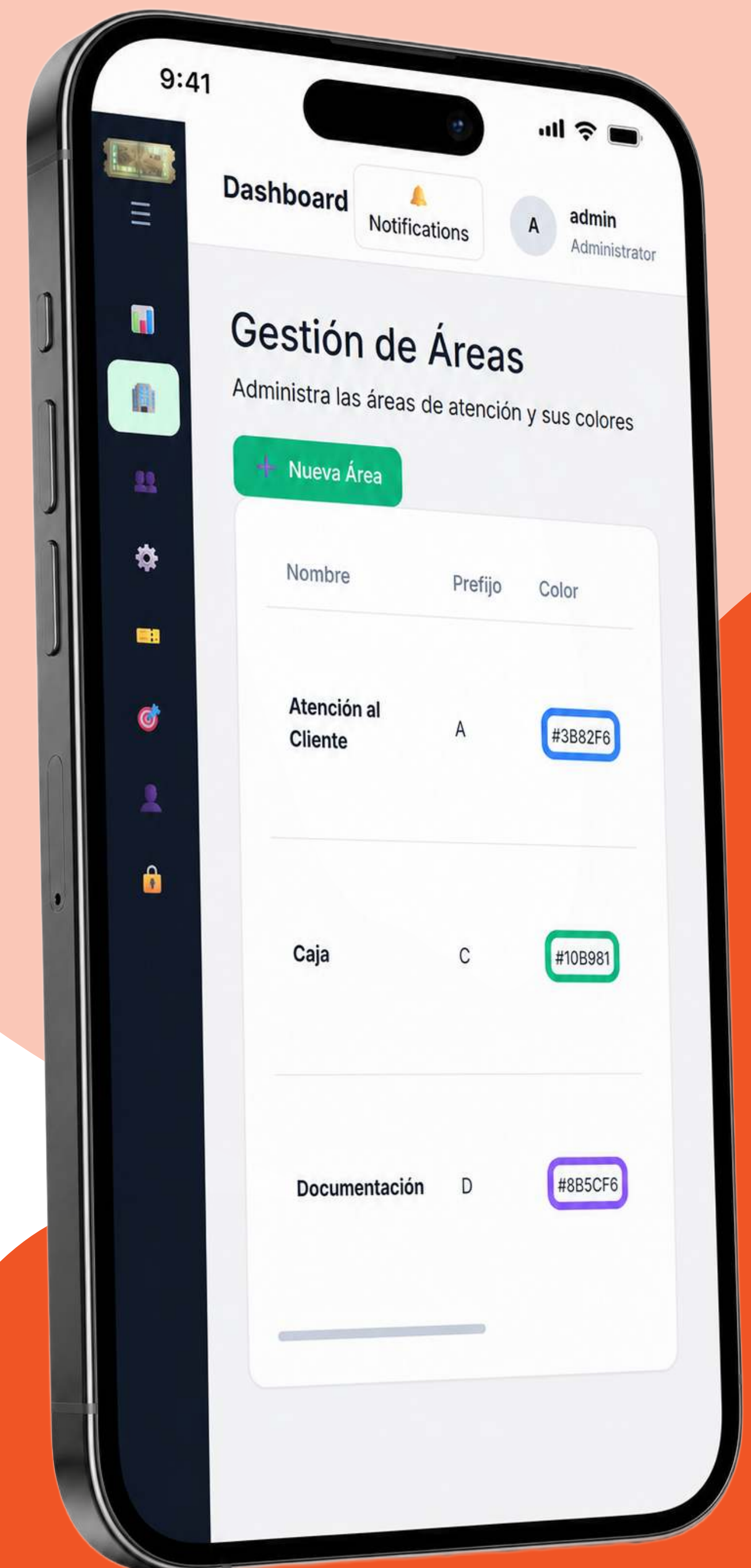
Los reportes permiten analizar el funcionamiento del sistema y tomar decisiones sobre la atención diaria.



Destacado

Mejor experiencia para el público

El usuario puede consultar su turno, saber cuántas personas tiene por delante y ver la información en pantalla.



FUNCIONALIDADES PRINCIPALES



Panel administrador

- Dashboard general.
- Indicadores de áreas activas.
- Operadores activos.
- Turnos en espera.
- Estado por área.
- Acciones rápidas.
- Reportes por fecha.
- Exportación a Excel.



Gestión de áreas

- Creación de áreas de atención.
- Asignación de nombre, prefijo y color.
- Edición de áreas existentes.
- Activación o desactivación de áreas.
- Configuración de opciones por área.



Opciones de turno

- Creación de opciones de atención.
- Organización en formato árbol.
- Opciones principales y subopciones.
- Edición, activación o desactivación.
- Reordenamiento de opciones.



Generación de turnos

- Selección de área.
- Selección de tipo de atención.
- Emisión de turno con número.
- Reimpresión de ticket.
- Generación de nuevo turno.
- Enlace público de seguimiento.
- Consulta del estado del turno.



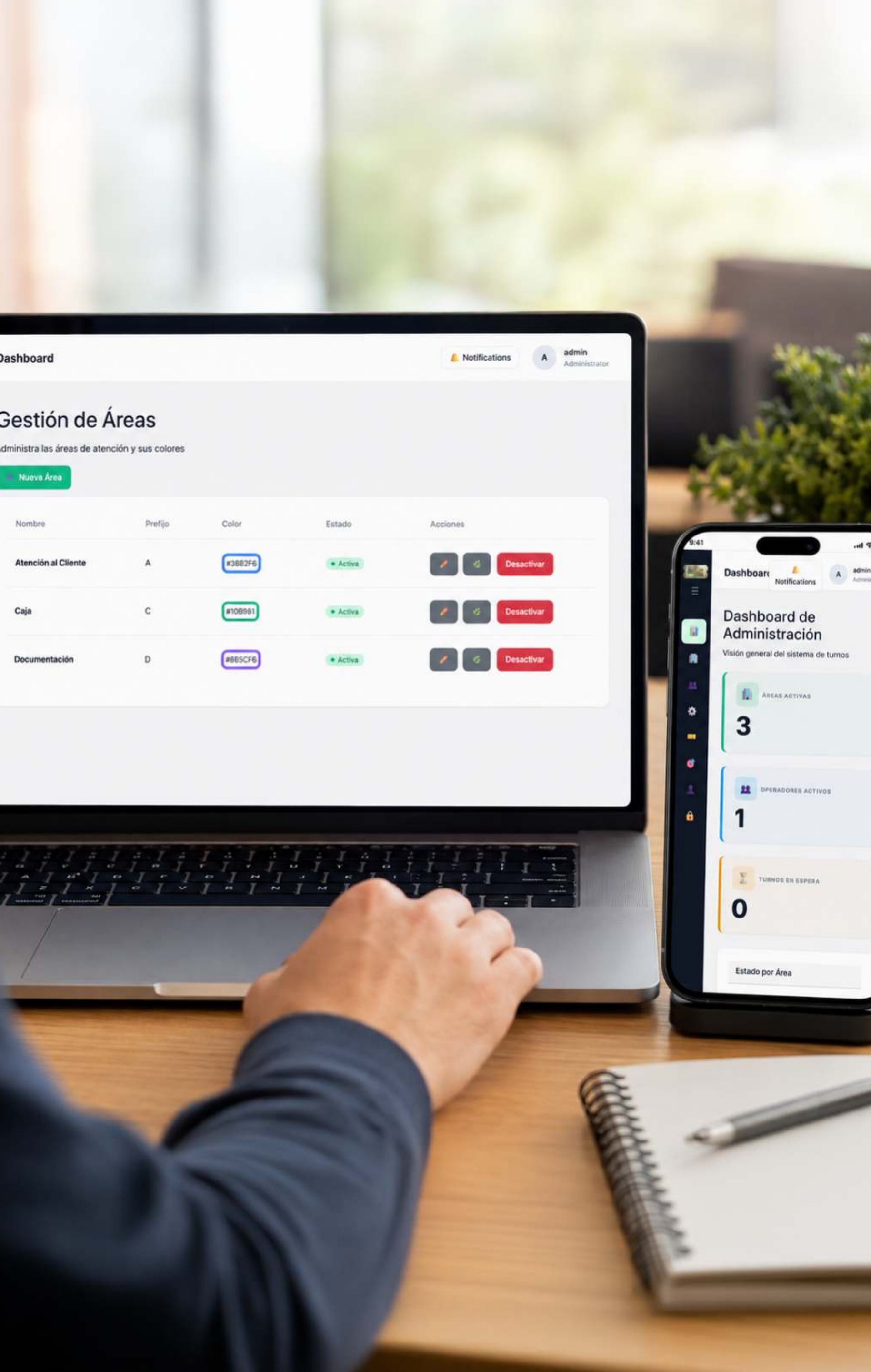
Pantallas públicas

- Display de sala.
- Visualización de turnos en atención.
- Visualización de turnos atendidos.
- Modal destacado cuando se llama un turno.
- Consulta pública del estado del turno.
- Información de turnos por delante.
- Espera estimada.



Configuración general

- Nombre de la organización.
- Logo institucional.
- Configuración de sonido.
- Tiempo de retorno del llamador.
- Parámetros para cálculo de espera.



PROPUESTA COMERCIAL

La propuesta de Gestión de Turnos se define según las necesidades de cada organización, la cantidad de áreas de atención, usuarios requeridos y alcance de configuración.

La propuesta incluye:

- ✓ Acceso al sistema de Gestión de Turnos.
- ✓ Configuración inicial de la organización.
- ✓ Creación de áreas y usuarios iniciales.
- ✓ Configuración de roles y permisos.
- ✓ Capacitación para administradores y operadores.
- ✓ Soporte mensual según condiciones comerciales.

\$ **Monto mensual:** \$

⚙️ **Costo de la configuración inicial:** \$

📄 **Condiciones comerciales:**



ACLARACIÓN SOBRE EQUIPAMIENTO

El sistema de Gestión de Turnos contempla el uso de pantallas de sala, impresoras de tickets y dispositivos de atención según la necesidad de cada organización. **El equipamiento físico no se encuentra incluido dentro de la propuesta comercial, salvo que se indique expresamente lo contrario.** Desde Whitebox podemos asesorar sobre el equipamiento recomendado para el correcto funcionamiento del sistema

TU CAMINO CON WHITEBOX

1



Propuesta comercial

Estado: enviada

Ya analizamos la necesidad de atención y preparamos una propuesta para ordenar la gestión de turnos de tu organización.

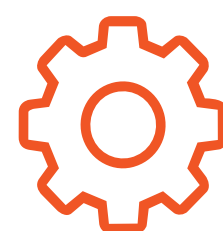


Solo falta tu OK



Estás acá: con la propuesta lista para avanzar.

2



Configuración inicial

Una vez aprobada la propuesta, configuramos la estructura base del sistema.

3



Prueba operativa

Validamos el circuito completo de atención.

4



Capacitación y lanzamiento

Capacitamos al equipo para utilizar el sistema de forma simple y ordenada.

TE ACOMPAÑAMOS EN CADA PASO

Configuración asistida

Dejamos el sistema preparado según la dinámica de atención de tu organización.

Capacitación inicial

Acompañamos a administradores, operadores y usuarios clave para que puedan utilizar **Gestión de Turnos** correctamente.

Soporte

Brindamos asistencia para resolver dudas, ajustar configuraciones y acompañar el uso del sistema.

Asesoramiento técnico

Podemos orientar sobre el equipamiento necesario para implementar el sistema en el espacio físico.

Seguridad y accesos

Cada usuario accede según su rol, permitiendo ordenar permisos y proteger la información operativa.



Con Gestión de Turnos, tu organización puede mejorar la atención presencial, ordenar las filas de espera y brindar una experiencia más clara para cada persona.

CONTACTO



Sitio Web

whitebox.com.ar



Email

marketing@whitebox.com.ar



Teléfono

+54 9 299 406-0000